



# OBEC HORNÉ SRNIE

DRUŽSTEVNÁ 430/1 , 914 42 HORNÉ SRNIE

---

## ZÁSADY PRE VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ V PODMIENKACH OBCE HORNÉ SRNIE

V Hornom Srní, september 2017

Obecné zastupiteľstvo obce Horné Srnie na základe § 11 ods. 1,2 a 5, § 23 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov s použitím ust. § 11 ods. 4 a § 18d ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
vydáva tieto

## **Zásady pre vybavovanie sťažností v podmienkach obce Horné Srnie**

### **ČLÁNOK 1**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Tieto Zásady pre vybavovanie sťažností v podmienkach obce Horné Srnie (ďalej len „zásady“) sú záväzné pre orgány obce, t.j. starostu a obecné zastupiteľstvo, ďalej hlavného kontrolóra obce a pre orgány obecného zastupiteľstva vymedzené v ust. § 10 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zamestnancov obce, a to pri: podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb. Vybavovaním sťažností sa rozumie prijímanie, evidenciu, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti. Vybavením sťažnosti sa rozumie vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

### **ČLÁNOK 2**

#### **SŤAŽNOSŤ**

1. Sťažnosťou je také podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré spĺňa podmienky určené platnou právnou úpravou – zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“). Každé podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby sa pritom posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie (§3 ods. 2 cit. zákona).
2. Podania, ktoré nie sú sťažnosťou sa vybavujú osobitným postupom v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Formálne a obsahové náležitosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 1 až 5 zákona o sťažnostiach.

### **ČLÁNOK 3**

#### **PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ**

1. Sťažnosť sa podáva na Obecný úrad obce Horné Srnie, Družstevná 430/1, kancelária podateľne na 1. poschodí, e-mailová adresa: [urad@hornesrnie.sk](mailto:urad@hornesrnie.sk).
2. Sťažnosť musí byť písomná.
3. Sťažnosť možno podať v listinnej alebo elektronickej podobe.
4. Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec postupuje podľa § 5 ods. 7 zákona o sťažnostiach. Príslušným zamestnancom je pracovníčka podateľne.
5. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe:

- a) musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa § 23 ods. 1 zák. č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) v znení neskorších predpisov, alebo
  - b) odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
6. V prípade, že sťažnosť v elektronickej podobe nie je podaná v súlade s bodom 5 tohto článku, sťažovateľ ju musí potvrdiť do piatich pracovných dní od jej podania, a to:
    - a) vlastnoručným podpisom, alebo
    - b) jej autorizáciou podľa § 23 ods. 1 zákona o e-Governmente, alebo
    - c) jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
  7. V prípade nepotvrdenia sťažnosti podľa bodu 6 tohto článku sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženie obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia. Obec odloží sťažnosť podanú v elektronickej podobe, ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe.
  8. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcich po dni doručenia potvrdenia sťažnosti.
  9. Ak podávateľ sťažnosti požiada o utajenie svojej totožnosti, obec postupuje podľa § 8 zákona o sťažnostiach.

## ČLÁNOK 4

### PRIJÍMANIE A EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ

1. Obec prijíma sťažnosti v podateľni obecného úradu každý pracovný deň počas úradných hodín.
2. Každá prijatá sťažnosť musí byť zaevidovaná v registratúrnom denníku a následne aj v „Centrálnej evidencii sťažností“ vedenej v súlade so zákonom o sťažnostiach.
3. Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá zamestnanec obce, ktorého písomne poverí starosta obce.
4. Každá sťažnosť sa zakladá do spisového obalu. Spisový obal zakladá zamestnanec, ktorý vo veci koná. Bližšie podrobnosti nakladania so zaevidovanými sťažnosťami a evidencie spisov obsahuje Smernica starostu obce o registratúrnom poriadku Obecného úradu v Hornom Srní, ktorý sa primerane použije aj na spisovú agendu sťažností v podmienkach obce Horné Srnie.
5. Každá prijatá sťažnosť sa posúdi a posudzuje podľa jej obsahu.
6. Podľa obsahu sa každá sťažnosť vybaví:
  - a) vrátením sťažnosti alebo
  - b) odložením sťažnosti alebo
  - c) oznámením výsledku prešetrenia sťažnosti alebo

- d) oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
7. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa vybavujú podľa § 21 zákona o sťažnostiach.

## ČLÁNOK 5

### SPISY NA ÚSEKU SŤAŽNOSTÍ

1. Ak sa spis celkom alebo sčasti zničil alebo stratil, vykoná sa rekonštrukcia spisu podľa záznamov v registri a iných evidenčných pomôckach, podľa súvisiacich spisov a iných šetrení vykonaných obcou.
2. V centrálnej evidencii sťažností obce, spisoch vedených o sťažnostiach, registroch ani iných evidenčných pomôckach sa nesmú odstraňovať trvalé zápisy, vytrhávať strany ani vymieňať listy.
3. Zápisy v spisoch, registroch alebo iných evidenčných pomôckach sa vykonávajú ihneď, ako sa ten, kto má zápis urobiť, dozvie o skutočnosti rozhodnej pre zápis. Zápisy sa robia trvalým spôsobom tak, aby boli dobre viditeľné, čitateľné, nezamieňali sa s inými zápsmi a nepoškodzovali obsah písomnosti. Ten, kto zápis robí, zápis podpíše.
4. Nesprávne zápisy možno opraviť len tak, že zostane čitateľný pôvodný zápis; ten, kto opravu vykonal, urobí vedľa opravy záznam „Opravu vykonal“, uvedie deň opravy a podpíše sa. V tých písomnostiach, ktoré treba vrátiť sa trvalé zápisy nerobia. Tieto zápisy sa urobia v ich kópiách, prípadne v záznamoch o ich obsahu, ktoré sa k nim pripoja. Ak obsah písomnosti založenej do spisu časom prestane byť čitateľný, pripojí sa k nej kópia.

## ČLÁNOK 6

### PREŠETROVANIE A VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Sťažnosti týkajúce sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje starosta obce.
2. Sťažnosti proti starostovi obce, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou a ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad Vlády Slovenskej republiky.
3. Sťažnosti proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
4. Sťažnosti týkajúce sa činnosti riaditeľa školy alebo školského zariadenia s právnou subjektivitou vybavuje starosta obce. V prípade potreby požiada o pomoc pri prešetrovaní sťažností príslušnú štátnu školskú inšpekciu alebo okresný úrad v sídle kraja.
5. Sťažnosti týkajúce sa činnosti hlavného kontrolóra obce prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.

6. Sťažnosti týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
7. Sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri prenesenom výkone štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou, a ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad Vlády SR.
8. Sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri výkone samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
9. Na vybavovanie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
10. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrenie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
11. Ten, kto je sťažnosť povinný vybavovať podľa týchto zásad, je povinný bezodkladne oznámiť skutočnosti, na základe ktorých je podľa § 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach vylúčený z prešetrovania a vybavovania sťažností starostovi obce. Starosta obce v súlade s týmito zásadami rozhodne, komu bude sťažnosť pridelená na vybavenie, alebo vec sám vybaví.

## ČLÁNOK 7

### SŤAŽNOSŤ PROTI VYBAVOVANIU SŤAŽNOSTI

1. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti vybavuje starosta obce.
2. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy, najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.
3. Sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach príslušná vybaviť, pokiaľ ide o samosprávu, komisia obecného zastupiteľstva.
4. Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti obec odloží. O tejto skutočnosti bude sťažovateľ písomne upovedomený.
5. Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti vybavuje starosta obce.
6. Ďalšiu sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy, najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.
7. Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach príslušná vybaviť, pokiaľ ide o samosprávu, komisia obecného zastupiteľstva.

## ČLÁNOK 8

### LEHOTY

1. Obec sťažnosť vybavuje ihneď po tom, čo má kompletne zosumarizované podklady a vykonal potrebné dokazovanie, najneskôr však v lehote do 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie sťažnosti je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o 30 pracovných dní.
2. O predĺžení lehoty rozhoduje písomne starosta obce po posúdení dôvodov uvedených v písomnej žiadosti vybavujúceho zamestnanca, pričom žiadosť i písomný súhlas sa zakladajú do spisu.
3. Starosta obce bezodkladne písomne oznámi – doporučenou zásielkou – sťažovateľovi predĺženie lehoty s uvedením dôvodu predĺženia lehoty.

## ČLÁNOK 9

### KOMISIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zriaďuje sa osobitná komisia obecného zastupiteľstva na úseku prešetrovania a vybavovania sťažností s názvom: „Komisia pre sťažnosti v podmienkach obce Horné Srnie“.
2. Komisia sa skladá minimálne z 3 členov a 2 náhradníkov. Poradie náhradníkov určí obecné zastupiteľstvo.
3. Členov komisie i náhradníkov volí obecné zastupiteľstvo výlučne z radov poslancov obecného zastupiteľstva.
4. V prípade, že sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto „ad hoc“ prvý náhradník. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva, voči ktorému sťažnosť smeruje.
5. Komisia sa schádza podľa potreby a to tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností.
6. Komisiu zvoláva písomne predseda komisie. Administratívnu, organizačnú a právnu agendu spojenú s rokovaním a rozhodovaním komisie zabezpečuje obecný úrad. Obecný úrad je povinný zabezpečiť všetky potrebné a materiálne podmienky pre bezproblémový chod a činnosť tejto komisie.

## ČLÁNOK 10

### SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, použije sa zákon o sťažnostiach.
2. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

**ČLÁNOK 11**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Horné Srnie.
2. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Horné Srnie dňa 26.9.2017 uznesením číslo 199.
3. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad strácajú platnosť Zásady pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Horné Srnie zo dňa 29.7.2010.
4. Podľa týchto zásad sú povinné postupovať všetky osoby odo dňa ich účinnosti.
5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. októbra 2017.

V Hornom Srní dňa 27.9.2017

Jozef Húserka  
starosta obce



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## **Odloženie sťažnosti – upovedomenie**

Dňa \_\_\_\_\_ bola obci Horné Srnie doručená Vaša sťažnosť vo  
veci \_\_\_\_\_

Po posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že

\_\_\_\_\_  
(Uviesť text príslušného ustanovenia zákona o sťažnostiach, na základe ktorého dochádza  
k odloženiu sťažnosti.)

Z uvedeného dôvodu obec Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. (uviesť  
príslušné písmeno) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis starostu obce





# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

## Záznam o odložení sťažnosti

Obec Horné Srnie v súlade s § 6 ods. 1 písm. (uviesť príslušné písmeno) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

**odkladá**

sťažnosť sťažovateľa \_\_\_\_\_  
v ktorej \_\_\_\_\_

z dôvodu, že predmetná sťažnosť

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Uviesť text príslušného ustanovenia:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe, aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,
- f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
- g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,
- h) mu bola zaslaná na vedomie,
- i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 alebo
- j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.]

Záznam vyhotovil: \_\_\_\_\_ (meno, priezvisko a podpis )



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

orgán VS

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Postúpenie sťažnosti

Na obec Horné Srnie bola dňa \_\_\_\_\_ doručená sťažnosť od sťažovateľa \_\_\_\_\_ (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti).

Podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Vám predmetnú sťažnosť postupujeme na vybavenie ako orgánu príslušnému na jej vybavenie v súlade s \_\_\_\_\_ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

(uvedie sa konkrétne ustanovenie, na základe ktorého sa sťažnosť postupuje orgánu verejnej správy)

O postúpení sťažnosti upovedomujeme sťažovateľa v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

Príloha

Sťažnosť



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Predĺženie lehoty – oznámenie

Dňa \_\_\_\_\_ bola obci Horné Srnie doručená Vaša sťažnosť vo veci

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je náročná na prešetrenie, preto Vám oznamujem predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrenie o 30 pracovných dní.

Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu

\_\_\_\_\_  
(uvedie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť, je dlhodobo práceneschopný a pod.).

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Výzva na spoluprácu

Dňa \_\_\_\_\_ bola na obec Horné Srnie doručená Vaša sťažnosť vo veci

---

Nakoľko vo Vašej sťažnosti chýbajú informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako je potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, vyzývam Vás na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti. Spôsob poskytnutia spolupráce je:

a) doplnenie Vašej sťažnosti o tieto informácie:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

b) poskytnutie doplňujúcich informácií na stretnutí, ktoré sa uskutoční na Obecnom úrade v Hornom Srní, v kancelárii \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ hod.

Informácie potrebné pre doplnenie Vašej sťažnosti nám zašlite na adresu Obec Horné Srnie, Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie v lehote desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Zároveň Vám oznamujem, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Výzva na spoluprácu – určenie novej lehoty

Dňa \_\_\_\_\_ bola na obec Horné Srnie doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_.

Keďže vo Vašej sťažnosti chýbali informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako bolo potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, listom \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ sme Vás vyzvali na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti s určením spôsobu poskytnutia spolupráce.

Oznámili sme Vám lehotu na poskytnutie informácií potrebných pre doplnenie Vašej sťažnosti – desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Listom zo dňa \_\_\_\_\_ ste nám oznámili vážne dôvody, pre ktoré nebudete môcť poskytnúť nami požadované informácie v požadovanej lehote a požiadali ste nás o určenie novej lehoty. (*môžete uviesť, o aké dôvody išlo*)

Vašej žiadosti vyhovujeme a určujeme Vám novú lehotu na poskytnutie informácií \_\_\_\_\_.(*uvediete lehotu*)

Zároveň Vám oznamujeme, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznámenie

Obec Horné Srnie v zmysle § 17 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) požiadal OVS (*uviesť presne, o ktorý OVS ide*) listom č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ o poskytnutie vyjadrenia, ako aj dokladov potrebných na vybavenie Vašej sťažnosti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

OVS \_\_\_\_\_ je povinný poskytnúť obci súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Na základe uvedeného Vám oznamujeme, že podľa § 17 ods. 4 zákona o sťažnostiach v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

orgán VS

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Poskytnutie súčinnosti

Dňa \_\_\_\_\_ bola na obec Horné Srnie doručená sťažnosť sťažovateľa \_\_\_\_\_

vo veci \_\_\_\_\_.

Vo veci vybavenia sťažnosti je potrebná Vaša súčinnosť; spôsob poskytnutia súčinnosti – poskytnutie dokladov:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

a vyjadrenia vo veci \_\_\_\_\_.

Súčinnosť v požadovanej veci Vás žiadam poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Nemožnosť prešetrenia sťažnosti

Dňa \_\_\_\_\_ bola na obec Horné Srnie doručená sťažnosť sťažovateľa  
\_\_\_\_\_ vo veci \_\_\_\_\_

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti sa zistilo, že nie je možné Vašu sťažnosť prešetriť.  
Dôvodom nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti je

\_\_\_\_\_  
(*uvedú sa konkrétne dôvody, prečo nie je možné zistiť skutočný stav veci a jeho súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, napr. že ide o tvrdenie proti tvrdeniu a niet inej skutočnosti potvrdzujúcej pravdivosť tvrdení uvedených v sťažnosti, že nie sú listinné dôkazy, ktoré by preukazovali skutočnosť, ktorú sťažovateľ uvádza a pod.*)

Dôvod nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti Vám oznamujeme v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*





# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

## Zápisnica o prešetrení sťažnosti

1. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti: \_\_\_\_\_
2. Predmet sťažnosti, proti komu smeruje: \_\_\_\_\_
3. OVS, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala: \_\_\_\_\_
4. Miesto a spôsob prešetrenia: \_\_\_\_\_
5. Obdobie prešetrovania: \_\_\_\_\_
6. Preukázané zistenia: \_\_\_\_\_
7. Mená, priezviská, funkcie a podpisy zamestnancov OVS, ktorí vykonávali prešetrenie:  
\_\_\_\_\_
8. Meno, priezvisko a podpis starostu, ním splnomocneného zástupcu OVS, príp. ďalších zamestnancov OVS, ktorých sa zistenia týkajú a ktorí boli oboznámení s obsahom zápisnice:  
\_\_\_\_\_
9. Údaje o vykonaní oboznámenia s obsahom sťažnosti toho, proti komu sťažnosť smeruje (čas, spôsob, rozsah):  
\_\_\_\_\_
10. Obsah vyjadrenia k sťažnosti toho, proti komu sťažnosť smeruje (ak bolo podané):  
\_\_\_\_\_
11. Povinnosti, ktoré sa ukladajú v lehote do: \_\_\_\_\_
  - a. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
  - b. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
  - c. predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi OVS prešetrojúcemu sťažnosť,
  - d. predložiť zamestnancovi OVS prešetrojúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti

(uviesť v prípade zistenia nedostatkov, t. j. opodstatnenosti sťažnosti).

12. Údaj o odmietnutí zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb oboznámiť sa s obsahom zápisnice, splniť povinnosti podľa uvedeného bodu alebo podpísať zápisnicu (*uviesť v prípade, ak dôjde k tejto skutočnosti*):

\_\_\_\_\_

13. Potvrdenie o odovzdaní dokladov: \_\_\_\_\_

14. Deň vyhotovenia zápisnice: \_\_\_\_\_

15. Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu: \_\_\_\_\_

16. Zápisnica bola vypracovaná v 3 rovnopisoch, ktoré budú doručené: \_\_\_\_\_

### **Údaje o prerokovaní zápisnice:**

Zápisnica o prešetroaní sťažnosti bola prerokovaná dňa: \_\_\_\_\_

Dátum a miesto prerokovania \_\_\_\_\_

Zúčastnení zamestnanci OVS a iné osoby (mená, priezviská, funkcie):

\_\_\_\_\_

Údaje o priebehu a výsledkoch prerokovania, príp. vyjadrenia zúčastnených zamestnancov a iných osôb:

\_\_\_\_\_

Podpisy zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

## Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Dňa \_\_\_\_\_ bolo na obec Horné Srnie doručené podanie od sťažovateľa \_\_\_\_\_ (uvediete meno, priezvisko, adresa sťažovateľa), ktoré bolo obcou dňa \_\_\_\_\_ zaevidované v centrálnej evidencii sťažností a pridelené na vybavenie zamestnancovi \_\_\_\_\_ (uvediete, komu bola sťažnosť pridelená na vybavenie).

Sťažovateľ vo svojej sťažnosti uvádza

\_\_\_\_\_ (uvediete predmet sťažnosti a uvediete, proti komu sťažnosť smeruje)

Prešetrovanie sťažnosti sa uskutočnilo v: \_\_\_\_\_

Prešetrovanie sťažnosti vykonali: \_\_\_\_\_

Termín prešetrovania sťažnosti: \_\_\_\_\_

S obsahom sťažnosti bol oboznámený dňa \_\_\_\_\_ zamestnanec obce \_\_\_\_\_ (uvediete zamestnanca, voči ktorému smeruje sťažnosť).

Počas prešetrovania sťažnosti bol zistený skutkový stav, ktorý bol preukázaný nasledovnými dokladmi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(uvediete, čo ste prešetrovaním zistili a na základe čoho a akých dokladov ste to zistili)

Prešetrením sťažnosti bolo preukázané, že činnosť/nečinnosť OVS:

- bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – sťažnosť je neopodstatnená,
- bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (uvedú sa konkrétne ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu) – sťažnosť je opodstatnená,

c) pri zisťovaní, či činnosť/nečinnosť OVS bola v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bolo zistené, že sťažnosť nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistiť a overiť Vami uvádzanú skutočnosť a jej súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby \_\_\_\_\_ .

Sťažnosť nebolo možné prešetriť z dôvodu \_\_\_\_\_  
(uvediete dôvody, napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)

(ak bola sťažnosť opodstatnená, uvediete .... ).

Vedúci OVS je povinný v lehote do: \_\_\_\_\_

- a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c) predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrujúcemu sťažnosť,
- d) predložiť zamestnancovi prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti.

Doklady odovzdané na prešetrovanie sťažnosti boli odovzdané dňa \_\_\_\_\_ a prevzaté dňa \_\_\_\_\_.

Zápisnica bola prerokovaná dňa \_\_\_\_\_

(uved'te dátum prerokovania, pri neopodstatnenej sťažnosti sa uvádza ako dátum prerokovania deň podpísania zápisnice).

Vedúci OVS:

- a) sa odmietol oboznámiť so zápisnicou,
- b) odmietol splniť povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. 1) zákona o sťažnostiach,
- c) odmietol zápisnicu podpísať.

Dátum \_\_\_\_\_

(uved'te vzniknutú situáciu v alternatívach, keď zápisnicu vedúci OVS odmietol podpísať, uvedie sa deň odmietnutia podpísania zápisnice)



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

## Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti

Na obec Horné Srnie bola dňa \_\_\_\_\_ doručená sťažnosť od sťažovateľa  
\_\_\_\_\_ (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti).

Šetrením sťažnosti dňa \_\_\_\_\_ bolo zistené, že Vaša sťažnosť je  
(uvediete, či opodstatnená alebo neopodstatnená).

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

[Uvediete konkrétne zistenia a súlad, resp. nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia – podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.)]

meno, priezvisko a podpis starostu obce



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBECNÝ ÚRAD

DRUŽSTEVNÁ 430/1

914 42 HORNÉ SRNIE

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

## Z Á Z N A M

### o prekontrolovaní správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Dňa \_\_\_\_\_ bola na obec Horné Srnie doručená opakovaná sťažnosť od sťažovateľa

\_\_\_\_\_ (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti).

Prekontrolovaním predchádzajúcej sťažnosti bolo zistené, že:

1. predchádzajúca sťažnosť bola vybavená správne  
- sťažovateľovi sa výsledok písomne oznámi,
2. predchádzajúca sťažnosť nebola vybavená správne  
- uvedú sa zistenia,  
- opakovaná sťažnosť sa prešetrí a vybaví,  
- vyrozumie sa po prešetrovaní a vybavení opakovanej sťažnosti.

Predchádzajúcu sťažnosť prekontroloval: \_\_\_\_\_

(uvedie sa podpis, meno, priezvisko a funkcia zamestnanca, resp. zamestnancov, ktorí prekontrolovali opakovanú sťažnosť)



# OBEC HORNÉ SRNIE

OBEČNÝ ÚRAD      DRUŽSTEVNÁ 430/1      914 42 HORNÉ SRNIE

meno a priezvisko sťažovateľa  
adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Telefón

Horné Srnie

VEC

**Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti – oznámenie**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na obec Horné Srnie doručená Vaša opakovaná sťažnosť, v ktorej poukazujete na \_\_\_\_\_ (*uviesť predmet sťažnosti*).

Prekontrolovaním predchádzajúcej sťažnosti bolo zistené, že Vaša predchádzajúca sťažnosť bola vybavená správne (*v odôvodnení stručne uviesť dôvody správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti, ktorými sa vyvrátili tvrdenia sťažovateľa*).

Výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti Vám v zmysle § 21 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach oznamujeme a zároveň Vás poučujeme, že ďalšia opakovaná sťažnosť sa odloží podľa § 6 ods. 1 písm. e) zákona o sťažnostiach.

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

