



Obec Horné Srnie, Obecný úrad, Družstevná 430/1,
914 42 Horné Srnie

**Všeobecne záväzné nariadenie
obce Horné Srnie
č. 8/2017**

**o zásadách nakladania s finančnými
prostriedkami obce Horné Srnie**

September 2017

Obecné zastupiteľstvo v Hornom Srní na základe § 9 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a doplnkov a zákona č. 659/2007 Z.z. o zavedení meny euro v SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie obce Horné Srnie č. 8/2017 o zásadách nakladania s finančnými prostriedkami obce Horné Srnie

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu, zostavenie a plnenie rozpočtu obce Horné Srnie a tiež použitie rozpočtových prostriedkov v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Týmto VZN sa riadi hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami osobitných fondov:
 - a) obce
 - b) rozpočtových organizácií, ktoré obec zriadila.

Článok 2

Rozpočet obce

1. Rozpočet obce v zmysle § 4 zákona č. 583/2004 Z.z. je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy (§3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou ako viacročný, najmenej na tri rozpočtové roky.

Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa pís.b).
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
 5. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
 6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),

- c) finančné operácie.
7. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu obce a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.
8. Rozpočet obce obsahuje:
- a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám,
 - d) finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených obcou
9. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce, realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj operácie, ktorými sa poskytujú návratné finančné výpomoci podľa platného VZN o podmienkach poskytovania návratných finančných prostriedkov a získavajú sa príjmy z ich splácania. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a prostriedky z dlhopisov emitovaných obcou.
10. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
11. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
12. Obec v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel vykoná nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu a skutočne poskytnutej výšky podielových daní.
- Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,

- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.
13. Starosta obce môže v rámci schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov vykonať presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými kapitolami bežných výdavkov počínajúc od 1.1.2016 do sumy 7 000,- EUR bez schválenia v obecnom zastupiteľstve.
 14. Obec je povinná viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v jej rozpočte v priebehu rozpočtového roka.
 15. Limit pokladničnej hotovosti určí štatutárny orgán vždy na začiatku kalendárneho obdobia.
 16. Obec je povinná po schválení rozpočtu obce vykonať rozpis rozpočtu na ekonomickú klasifikáciu pre rozpočtové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
 17. Rozpočtová organizácia obce zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov v nadväznosti na záväzné úlohy a limity určené obecným zastupiteľstvom.
 18. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli tak, aby sa k nemu mohli občania obce vyjadriť, to platí aj o záverečnom účte obce.

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

Programová štruktúra

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov
Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú: <ul style="list-style-type: none"> a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou; b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov; c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.
Monitorovanie	Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávaní relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe
Hodnotiaca správa	Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.
Hodnotenie	Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Článok 3 Rozpočtový proces

1. Na zostavení rozpočtu obce sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracovaní rozpočtu obce je nasledovná:

a) finančná komisia

- sústreďuje požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, od ostatných komisií obecného zastupiteľstva a od starostu obce,
- posudzuje tieto požiadavky z hľadiska prínosu pre obec,
- odporúča obecnému zastupiteľstvu zahrnúť do rozpočtu obce vybrané priority vyplývajúce z posúdenia požiadaviek,
- vytvára a spracováva predbežný návrh rozpočtu a jeho úpravy v priebehu rozpočtového roka a tie predkladá starostovi obce,

b) obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami a s majetkom obce, s majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním,
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje čerpanie a schvaľuje záverečný účet,
- schvaľuje nakladanie s majetkom obce v zmysle platného VZN o nakladaní s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združení prostriedkov obce s iným subjektom,
- rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu, o prevzatí ručiteľského záväzku,
- hlavný kontrolór vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k záverečnému účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,

c) starosta obce

- riadi a usmerňuje práce na vypracovanie návrhu rozpočtu obce a jeho zmeny v priebehu rozpočtového roka,
- predkladá konečnú verziu rozpočtu a jeho ďalšie úpravy na schválenie obecnému zastupiteľstvu,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným zastupiteľstvom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR a z eurofondov.

Článok 4 Príjmy rozpočtu obce

1. Príjmy rozpočtu obce sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
 - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,

- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa ods. 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. Príjmy rozpočtu obce podľa ods.1 pod písm. g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.
3. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov, zisk z podnikateľskej činnosti, združené prostriedky.

Článok 5

Výdavky rozpočtu obce

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú
- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce v zmysle platného VZN o poskytovaní dotácií.

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytnúť nenávratné finančné výpomoci fyzickej osobe – občanovi na základe platného VZN o podmienkach poskytovania jednorazových sociálnych dávok.
4. Ak obce spolupracujú na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo založia právnickú osobu podľa osobitného predpisu môže obec vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku tejto právnickej osoby alebo ako členský príspevok.
5. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy, môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy, po prijatí prostriedkov zo ŠR obec tieto prostriedky zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
6. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh obce na konci rozpočtového obdobia.
7. Platby z prostriedkov rozpočtu obce sa uskutočňujú väčšinou bezhotovostne, platby v hotovosti sa uskutočňujú podľa osobitného vnútorného predpisu o obehu účtovných dokladov, pokladničných operáciách a podpisovom poriadku obce.

Článok 6

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31.12. bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.
3. Počas rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie v rámci výdavkov:
 - a) realizovať výdavky na emisiu cenných papierov,
 - b) poskytovať návratné finančné výpomoci právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom,
 - c) začínať nové investičné akcie,
 - d) realizovať nákupy hmotného a nehmotného majetku.

Článok 7

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

2. Na emitovanie komunálnych dlhopisov sa vzťahuje osobitný zákon č.530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.
3. Obec môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
4. Obec nesmie prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.
5. Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.
6. Celková suma dlhu predstavuje súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a sumu ručiteľských záväzkov obce. Do celkovej sumy dlhu obce podľa odseku sa nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce a správu predkladá na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu pred schválením úverových záväzkov. Porušenie podmienok prijatia návratných finančných zdrojov je hlavný kontrolór obce povinný oznámiť ministerstvu financií.
8. Postup pri výbere poskytovateľa návratných zdrojov financovania:
 - a) Pri výbere poskytovateľa návratných zdrojov financovania je podmienkou vychádzať minimálne z troch ponúk, od troch rôznych poskytovateľov. Spôsob získavania ponúk nie je bližšie určený (možnosti: osobným rokovaním, na základe výzvy alebo iným spôsobom). Každá ponuka musí obsahovať „Indikatívny úverový príslub“ (ďalej len IÚP), v ktorom budú uvedené všetky poplatky súvisiace s poskytnutím, správou

a splatením úveru, pokuty vyplývajúce z prípadného nedodržania zmluvných podmienok a úrok alebo spôsob určenia výšky úroku. V prípade, že ide o termínovaný úver, musí byť súčasťou ponuky splátkový kalendár.

- b) Na základe predložených ponúk vypracuje finančná komisia „Správu o posúdení ponúk“.

Správa musí obsahovať nasledovné body:

1. Porovnanie úverových podmienok (výška úroku v %, poplatky súvisiace s úverom, zmluvné pokuty).
 2. Vyčíslenie a porovnanie celkových úverových nákladov /suma úrokov za celú dobu splácania úveru, suma všetkých poplatkov súvisiacich s úverom/.
 3. Odporúčenie najvhodnejšej ponuky so slovným zdôvodnením výberu.
- c) Na schválenie obecným zastupiteľstvom bude predkladaný konkrétny IÚP. Prílohou každého IÚP predkladaného na schválenie bude prislúchajúca „Správa o posúdení ponúk“.

Článok 8

Zodpovednosť za hospodárenie, porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami obce zodpovedá štatutárny zástupca obce – starosta obce.
Za hospodárenie s finančnými prostriedkami organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce zodpovedá štatutárny zástupca organizácie
2. Porušením finančnej disciplíny je v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,
 - b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,
 - c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov,
 - f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5,
 - g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
 - h) konanie v rozpore s § 15 až 18,
 - i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi,
 - j) nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami,

- l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore s týmto zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov,
 - m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy,
 - n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.
3. Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa nepovažuje nesprávne zatriedenie príjmov a výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie.
 4. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny stanoví §31 zákona č. 523/2004 Z.z. znení neskorších predpisov.
 5. Sankcie sú príjmom rozpočtu, z ktorého boli poskytnuté alebo použité.

Článok 9

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.
2. Monitorovaciu správu pripraví a prerokuje zodpovedná zamestnankyňa so starostom obce, ktorý ju odsúhlasí a predloží komisiám obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Článok 10

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky peňažných fondov obec používa prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytnutie návratných finančných výpomocí.
4. Obec vytvára najmä tieto peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond.
5. Horeuvedené peňažné fondy sa tvoria nasledovne:

a) rezervný fond

Tvorí sa z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10 % prebytku hospodárenia a zo zostatkov finančných prostriedkov z minulých rokov.

Používa sa na úhradu schodku hospodárenia obce, zníženie dlhovej služby, výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrom a výdavky v záujme predchádzania hrozbe výrazných škôd na majetku obce.

b) sociálny fond

podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sa tvorí sociálny fond. Tento sa tvorí z dohodnutého prídeltu vo výške 1% z celkového objemu skutočne vyplatených hrubých miezd v bežnom roku, použitie fondu upravuje Vnútorhá smernica pre pracovníkov obce Horné Srnie o použití prostriedkov sociálneho fondu.

Článok 11

Záverečný účet obce

1. Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia alebo o úhrade schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu obce.
2. Po skončení kalendárneho roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
3. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtom vyšších územných celkov.
4. Prebytok hospodárenia rozpočtu po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania.
5. Obec je povinná dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom. Predmetom overovania je tiež hospodárenie podľa rozpočtu, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
6. Ak audítor pri overovaní podľa odseku 4 zistí porušenie povinností vyplývajúcich zo zákona, oznámi tieto skutočnosti ministerstvu; ministerstvo alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená ich overiť, pričom postupuje primerane podľa osobitného predpisu.
7. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých dotáciách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti a hodnotiaca správa programového rozpočtu.
8. Prerokovanie záverečného účtu uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad,
 - b) súhlas s celoročným hospodárením s výhradami.
9. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami obecné zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

10. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce. Starosta obce je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu spolu s monitorovacou správou programového rozpočtu.
11. Návrh záverečného účtu obce prerokuje najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 12

Ozdravný režim a nútená správa obce

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy s výnimkou podľa odseku 4 pís. a) tohto článku. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných projektov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.
2. Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1 tohto článku, obec je povinná do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a starosta obce je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia. Ozdravný rozpočet nie je obec povinná členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
3. Starosta obce je povinný v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa odseku 1 tohto článku, predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu obecnému zastupiteľstvu. Obecné zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.
4. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov o zavedení nútej správy, ak:
 - a) nastali skutočnosti podľa odseku 1 a obec nezaviedla ozdravný režim,
 - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti podľa odseku 1 tohto článku, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia:
 1. starostu obce,
 2. hlavného kontrolóra obce,
 3. audítora,
 4. veriteľa obce alebo
 5. štátneho orgánu.
5. Počas ozdravného režimu a nútej správy postupuje obec podľa § 19 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a o z mene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.

Článok 13

Hospodárenie s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary

1. Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považuje:
 - a) výdavky na pohostenie:
 - spojené s pobytom návštev zo zahraničia
 - poskytnuté tuzemským hosťom a účastníkom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach
 - b) výdavky na občerstvenie: - pri pracovných zasadnutiach odborných komisií, obecného zastupiteľstva, ktoré trvá do 6 hodín – na jedného účastníka max. do výšky 1,-EUR, pri trvaní nad 6 hodín – do výšky 2,66 EUR na jedného účastníka

Výdavky na pohostenie a občerstvenie schvaľuje starosta obce.

2. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
 - a) hosťom obce,
 - b) významným alebo zaslúžilým občanom obce,
 - c) dar alebo cenu pri významných športových alebo kultúrnych podujatiach medzinárodného charakteru a pri súťažiach usporiadaných so spoluúčasťou obce.

O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhodne starosta obce.

3. Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. perá, ceruzky, odznaky, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce.
4. Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta obce.
5. Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo jasné, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.
6. Limity finančných prostriedkov určených na pohostenie, občerstvenie, dary a limity určené pre potreby obecného úradu každoročne stanovuje starosta obce.

Článok 14

Rozpočet rozpočtovej organizácie

1. Rozpočtové organizácie sú právnické osoby obce, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet obce. Hospodária samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
3. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu a ďalšími ukazovateľmi určenými zriaďovateľom - obcou.

4. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
 - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
 - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
 - f) prijaté z úhrad stravy,
 - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
 - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
 - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
 - j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.
5. Obec určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jej pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom. Zriaďovateľ zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je vnútorná organizačná jednotka hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek polročne, a potom najneskôr do konca rozpočtového roka. Vnútorné organizačné jednotky nie sú právnickými osobami.
6. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
7. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 4 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu. Rozpočtová organizácia môže sústreďovať svoje príjmy na iných účtoch a realizovať rozpočtové výdavky z iných účtov len v prípadoch ustanovených týmto zákonom alebo osobitným zákonom, a po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.
8. Rozpočtová organizácia nemôže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci podľa osobitného predpisu.
9. Rozpočtová organizácia ako nájomca môže použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku v prípade, ak doba nájmu trvá aspoň štyri roky od vynaloženia takéhoto výdavku, a po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.

Článok 15

Podnikateľská činnosť rozpočtovej organizácie

1. Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho

rozvoja a skvalitňovania činnosti organizácie. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte.

2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o financovaní vedľajšieho hospodárstva.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce a zamestnancov rozpočtových organizácií zriadených obcou.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hornom Srní.
3. Kontrolovať plnenie tohto nariadenia sú oprávnení: orgány obce a hlavný kontrolór obce, ako aj príslušné orgány štátnej správy v rozsahu určenom osobitnými právnymi predpismi.

Článok 17

Účinnosť

1. Toto nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hornom Srní uznesením č. 197 dňa 26.9.2017.
2. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. novembra 2017.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN zároveň končí platnosť VZN č. 6/2015 o zásadách nakladania s finančnými prostriedkami obce Horné Srnie.

V Hornom Srní dňa 27.9.2017

Jozef Húserka
starosta obce