



OBEC HORNÉ SRNIE

Družstevná 430/1 , 914 42 Horné Srnie

**Prevádzkový poriadok pohrebísk
na území obce Horné Srnie**

Február 2017

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Tento prevádzkový poriadok určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať pri prevádzkovaní pohrebiska v súlade s vyššie uvedenou legislatívou a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Úcta k pamiatke zosnulým a spoločenské postavenie cintorínov ako verejných, zdravotno-technických zariadení, určených k pietnemu pochovávaniu zosnulých, prikazujú, aby cintoríny boli udržiavané v takom stave, ako to zodpovedá ušľachtilým ľudským vzťahom.
- 3) Na účely tohto prevádzkového poriadku:
 - a) pohrebisko je:
 - cintorín – pohrebisko určené na pochovanie,
 - kolumbárium – miesto na pohrebisku, ktoré slúži na ukladanie urien s popolom do oddelených, uzavretých miest na uloženie urny s popolom,
 - urnový háj – miesto na pohrebisku na uloženie urny s popolom do zeme,
 - rozptylová lúka,
 - a vsypová lúka,
 - b) obstarávateľom pohrebu je osoba, ktorá obstaráva pohreb zosnulého (ďalej „obstarávateľ“),
 - c) nájomcom hrobového miesta je osoba, ktorej bolo prenajaté hrobové miesto (ďalej „nájomca“),
 - d) hrobové miesto je miesto na pohrebisku, ktoré je určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo miesto na uloženie urny,
 - e) hrob je hrobové miesto, ktoré vzniklo vykopaním jamy na uloženie rakvy s ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami do zeme,
 - f) urnové miesto je miesto na pohrebisku na uloženie urny s popolom do zeme.
- 4) Cenník služieb za služby poskytované prevádzkovateľom pohrebiska tvorí Prílohu č. 1 tohto poriadku.

Článok 2 Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebiska

- 1) Prevádzkovateľ a správca pohrebiska: Obec Horné Srnie
Štatutárny zástupca: Jozef Húserka, starosta obce
Miesto pohrebiska: Starý cintorín, parcela č. 3/1 v k. ú. Horné Srnie
Nový cintorín, parcela č. 2309/2 v k. ú. Horné Srnie
(ďalej len „prevádzkovateľ pohrebiska“)
Adresa: Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie
IČO: 00 311 588
Štatutárny zástupca: Jozef Húserka, starosta obce
Kontakt: 032 658 82 03
(ďalej len „obec“)
- 2) Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na:
 - a) pohrebisko Starý cintorín, parc. č. 3/1 v k. ú. Horné Srnie, výmera 4 537 m²,
 - b) pohrebisko Nový cintorín, parc. č. 2309/2 v k. ú. Horné Srnie, výmera 3 774 m²,
 - c) Dom smútku, ul. Skalická, s. č. 1, parc. č. 2309/5 v k. ú. Horné Srnie, plocha 318 m².
- 3) Obec vykonáva prevádzku pohrebísk a Domu smútku na základe zmluvy o odbornom dohľade nad prevádzkovaním pohrebísk v Obci Horné Srnie s poskytovateľom, ktorý je držiteľom

osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie pohrebiska na základe osvedčenia o živnostenskom podnikaní (ďalej len „zmluvný poskytovateľ“).

- 4) Zmluvný poskytovateľ: STYX pohrebná služba
Obchodné meno: KAMEgroup s.r.o.
Sídlo: Hlavná 487/37, 018 64 Košeca
Zodpovedný zástupca: Peter Kalamen
IČO: 46 550 607
DIČ: 2023425052
Kontakt: telefonický: 0908 238 833
e-mail: styxkoseca@atlas.sk
Osvedčenie o odbornej spôsobilosti č.: B/2014/04227-003/H10 z 5.11.2014 vydané RÚVZ so sídlom v Trenčíne, ul. Nemocničná, 911 01 Trenčín. (ďalej len „zmluvný poskytovateľ“)

Článok 3

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebiskách

- 1) Prevádzkovanie pohrebísk zahŕňa:
- vykopanie hrobu a zasypanie hrobu,
 - vykonávanie exhumácie,
 - vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebísk,
 - správu pohrebiska, ktorou sa rozumie najmä:
 - uzatváranie nájomných zmlúv, ktorými prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva nájomcom hrobové miesta na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,
 - zber a odvoz odpadu z pohrebiska
 - zásobovanie úžitkovou vodou,
 - zabezpečenie osvetlenia,
 - sprístupňovanie pohrebiska verejnosti počas otváracích hodín,
 - správu Domu smútku a chladiaceho zariadenia,
 - údržbu komunikácií a zelene na pohrebiskách.

3.1 Vykopanie hrobu, zasypanie hrobu a vykonávanie exhumácie

- Práce súvisiace s vykopáním a zasypaním hrobu a vykonávanie exhumácie v plnom rozsahu vykonávajú zamestnanci zmluvného poskytovateľa v zmysle živnostenského zákona.
- Iné osoby môžu vykonávať práce uvedené v ods. 1 len so súhlasom obce.
- Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov najmenej 160 cm,
 - hĺbka hrobu pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 120 cm,
 - prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 220 cm,
 - dno musí ležať najmenej 50 cm nad hladinou podzemnej vody,
 - rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 120 cm,
 - bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 30 cm, steny medzi susednými hrobmi musia byť vo vzdialenosti najmenej 60 cm,
 - predné a zadné hrany obrubníkov musia byť v jednej priamke s ostatnými hrobmi.
- Záväzná vonkajšie rozmery hrobových miest:
 - jednohrob (d x š): 210 x 80 cm,

- detský hrob (d x š): 160 cm x 60 cm.

3.2 Zriaďovanie hrobov, náhrobkov a hrobiek

- 1) Na zriaďovanie hrobov, hrobiek, urnových hrobov alebo na úpravu už jestvujúcich hrobov na pohrebisku je potrebný súhlas obce. Akékoľvek práce sa môžu začať len po predchádzajúcom dohovore s obcou.
- 2) Plošná výmera hrobu obsahuje plochu na vybudovanie obrubníka a pomníka. Na každé nové hrobové miesto vytýči zmluvný poskytovateľ hranice. Plocha na stavbu hrobu musí byť v rozmeroch (d x š):
 - pri jednohrobe 240 x 110 cm
 - pri dvojhrobe 240 x 210 cm
 - pri hrobke 250 x 120 cm
 - pri urnovom hrobe 100 x 100 cmSteny medzi jednotlivými hrobmi musia byť od seba vzdialené najmenej 60 cm.
- 3) Pridelovanie a určovanie poradia hrobových miest je výlučne v kompetencii obce.
- 4) Porušovanie hraníc sa posudzuje ako priestupok.

3.3 Údržba pohrebiska

- 1) Obec vykonáva tieto činnosti súvisiace s údržbou pohrebiska:
 - a) zabezpečuje vývoz odpadu z pohrebiska prostredníctvom vývozcu komunálneho odpadu v zmysle platnej zmluvy,
 - b) značí hrobové miesta číslom podľa situačného plánu,
 - c) udržiava Dom smútku v prevádzkyschopnom stave (celková údržba vrátane odstraňovania menších porúch atď.),
 - d) stará sa o vonkajší vzhľad cintorína – údržba zelene nachádzajúcej sa na pohrebisku vrátane jej pravidelnej údržby a kosby, úprava cestičiek a chodníkov, dbá o čistotu a estetický vzhľad celého komplexu pohrebiska, ktoré vykonávajú zamestnanci obce,
 - e) stará sa o oplotenie pohrebiska,
 - f) vykonáva úpravu, čistenie a zimnú údržbu komunikácií na pohrebisku.

Článok 4

Nájom hrobového miesta

4.1 Nájomná zmluva

- 1) Nájom hrobového miesta (ďalej len „nájom“) vzniká na základe zmluvy o nájme hrobového miesta uzatvorenej medzi obcou ako prenajímateľom a nájomcom (ďalej len „zmluva“). Obec prenajíma hrobové miesto na dobu neurčitú, zmluva nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu. O uzatvorení zmluvy obec vydá nájomcovi rovnopis zmluvy.
- 3) Uzavretím zmluvy obec prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov, ľudských ostatkov alebo je spopolnených pozostatkov.
- 4) Nájomca môže zriadiť alebo zrekonštruovať s písomným súhlasom obce náhrobný pomník, záhlavný pomník alebo epitafnú dosku vrátane ich príslušenstva na vlastné náklady.

- 5) Prenájomom hrobového miesta nájomca nenadobúda vlastnícke právo k tomuto miestu. Vlastníctvom nájomcu je len pomník, epitafná doska a ich príslušenstvo, ak ich nájomca vybudoval na vlastné náklady.
- 6) Prevod nájmu hrobového miesta môže nájomca vykonať písomne na základe čestného vyhlásenia s úradne overeným podpisom.
- 7) Hrobové miesta sú nepredajné.
- 8) Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie zmluvy majú dedičia: ak je dedičov viac, ten z dedičov, ktorý sa prihlási ako prvý.
- 9) Obec zmluvu vypovie, ak:
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko zruší,
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatí nájomné za užívanie hrobového miesta.
- 10) Obec je písomne upozorní na vypovedanie zmluvy a výpoveď doručí najmenej 3 mesiace pred dňom, keď sa hrobové miesto zruší alebo keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
- 11) Po uplynutí výpovednej lehoty zmluvy z dôvodu, že nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta, obec môže predať pomník, náhrobné kamene, náhrobné dosky, oplotenie a pod. na dražbe.
- 12) Výpovedná lehota uplynie:
 - a) 1 rok odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné za hrobové miesto, ak je nájomca známy,
 - b) 5 rokov odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné za hrobové miesto, ak je nájomca neznámy.

4.2 Povinnosti nájomcu vyplývajúce z nájmu hrobového miesta

- 1) Nájomné právo na hrobové miesto zaväzuje nájomcu nakladať s týmto miestom podľa tohto prevádzkového poriadku.
- 2) Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta a oznamovať obci všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest.
- 3) Nájomca je povinný udržiavať hrobové miesto v riadnom stave, musí byť najmä pokosené, odburinené, očistené od rôznych nánosov a pomníky musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov.
- 4) Všetky stavebné práce na hrobovom mieste a v jeho bezprostrednom okolí (obruba, pomník, príslušenstvo k pomníku, uličky okolo hrobu) môže nájomca vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase obce. Ak práce pre nájomcu vykonáva podnikateľ na základe objednávky, môže stavebné práce začať, až keď sa nájomca preukáže písomným súhlasom obce. Práce vykoná v rozsahu uvedenom v tomto súhlase.
- 5) Po skončení stavebných prác je vykonávateľ prác povinný na svoje náklady vyčistiť okolie hrobu a odstrániť prebytočný materiál. Zvyšky kameňa a ostatný vzniknutý odpad je zakázané ukladať do kontajnerov na odpad podľa svojho druhu, ktoré sú umiestnené na pohrebiskách.
- 6) Demontáž, odstraňovanie, odvoz pomníkov, epitafných dosiek alebo ich súčastí musí oprávnená osoba alebo ich vlastník vopred oznámiť obci, ktorá o tom vedie evidenciu.
- 7) Nájomca nesmie bez písomného súhlasu obce vysádzať na pohrebisku stromy, kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné úpravy.

4.3 Značenie hrobového miesta

- 1) Základným označením hrobu po uložení do rakvy s ľudskými pozostatkami je drevený kríž, ktorý sa osadí do zeme v záhlaví hrobového miesta bezprostredne po pochovaní. Na kríži musí byť uvedené:
 - a) meno a priezvisko osoby, ktorej ľudské pozostatky sú v hrobom mieste uložené,
 - b) dátum narodenia,
 - c) dátum úmrtia.
- 2) Značenie hrobových miest pre potreby evidencie obce je kovová tabuľka s číslom hrobu, ktorú zabezpečuje obec. Nájomca hrobu je povinný tabuľku ponechať na pôvodnom mieste, resp. po stavebných úpravách umiestniť na viditeľné miesto.

Článok 5

Povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti miesta

5.1 Správanie sa na pohrebisku

- 1) Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, zdržať sa konania, ktorým by rušili dôstojnosť obradov pri pochovávaní alebo ktoré by urážalo pozostalých. Predovšetkým je zakázané správať sa hlučne, odhadzovať odpadky mimo vyhradených miest, zapaľovať odpadky, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a omamné prostriedky, poškodzovať hroby a ich príslušenstvo ako i ostatné zariadenia pohrebiska. Osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok sa vstup na pohrebisko zakazuje.
- 2) Do areálu pohrebiska je zakázané vodiť zvieratá.
- 3) Odpad je možné odkladať len na miestach alebo do nádob určených správcom.
- 4) V areáli pohrebiska sa zakazuje jazdiť na bicykloch, kolobežkách, skateboardoch a kolieskových korčuliach.
- 5) Vstupovať do objektu pohrebiska motorovými vozidlami alebo inými dopravnými prostriedkami s výnimkou bicyklov a invalidných vozíkov, je povolený len so súhlasom obce iba po vyhradených komunikáciách na dopravu nevládných alebo zdravotne postihnutých osôb.
- 6) Osoby vykonávajúce práce na pohrebisku sú povinné riadiť sa pokynmi obce.
- 7) Pri vykonávaní stavebných úprav je povolený len prevoz hotového stavebného materiálu – betónu, na miesto úprav, a to len nemotorovými prostriedkami (fúriky, dvoj- a štvorkolesové vozíky).
- 8) Návštevníci pohrebiska sú povinní pohrebisko pred uplynutím zatváracej doby opustiť.
- 9) Na pohrebisku je zakázané páliť trávu, lístie a iný odpad.
- 10) Na pohrebisku možno rozsvetovať kahance a sviečky len na hrobovom mieste alebo na to vyhradenom mieste tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, prípadne poškodenia iných hrobových miest alebo vybavenosti pohrebiska.
- 11) V odôvodnených prípadoch môže prevádzkovateľ rozsvetovanie kahancov a sviečok a manipuláciu s otvoreným ohňom obmedziť alebo zakázať.
- 12) Chodníky medzi hrobmi nemožno používať na iné účely než na komunikačné a nie je povolené obmedzovať ich priechodnosť.

5.2 Návštevy pohrebiska verejnosťou

- 1) Pohrebisko Starý cintorín je verejnosti prístupné denne bez obmedzenia.
- 2) Pohrebisko Nový cintorín je verejne prístupné:
v období od 16. apríla do 15. októbra: denne od 8.00 hod. do 20.00 hod.,
v období od 16. októbra do 15. apríla: denne od 8.00 hod. do 18.00 hod.,
v deň Pamiatky zosnulých vrátane predchádzajúcej soboty a nedele:
od 7.00 hod. do 21.00 hod.
- 3) Obec môže v odôvodnených prípadoch obmedziť prístup verejnosti na pohrebisko.
- 4) Sprístupnenie pohrebiska iným osobám v súvislosti s uskutočňovaním prác mimo stanovenej doby je možné po dohode s obcou.
- 5) Deťom do 10 rokov je vstup na pohrebisko dovolený len v sprievode dospelých osôb.
- 6) Návštevníci pohrebiska Nový cintorín sú povinní pohrebisko opustiť pred uplynutím stanovených otváracích hodín bez osobitného upozornenia obce.

Článok 6

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov

6.1 Ukladanie ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov do hrobu a hrobky

- 1) Miesto uloženia ľudských ostatkov a ostatkov má právo vybrať a označiť obstarávateľ pohrebu so súhlasom obce.
- 2) Pozostatky musia byť pochované spravidla do 96 hodín od úmrtia, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia.
- 3) Pozostatky uložené v chladiacom zariadení musia byť pochované do 14 dní od úmrtia.
- 4) V prípade, že od doby zistenia úmrtia lekárom do doby pochovania pozostatkov má uplynúť viac než 14 dní, resp. vyžaduje to stav pozostatkov, musia byť pozostatky uložené v mraziacom zariadení, ktoré zabezpečí trvalé udržanie teploty nižšej ako -10°C .
- 5) Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeme nad rakvou bude najmenej 1 m.
- 6) Pri pochovávaní do hrobu sa používajú rakvy z takých materiálov, aby v stanovenej tlecej dobe zotleli spolu s ľudskými ostatkami. Nesmú byť použité rakvy z PVC a iných nerozložiteľných materiálov. Rakvy musia byť pevne uzavreté.
- 7) Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby ochránila pozostatky pred hlodavcami.
- 8) Spopolnené pozostatky (popol) sa ukladajú podľa vôle zosnulého alebo podľa želania obstarávateľa v urne do prenajatého existujúceho hrobu alebo v sekcii C pohrebiska Nový cintorín.

6.2 Dĺžka tlecej doby a exhumácia ľudských ostatkov

- 1) Dĺžka tlecej doby na pohrebiskách v obci Horné Srnie je 10 rokov.
- 2) Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby.
- 3) Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na:

- a) príkaz sudcu alebo prokurátora,
 - b) príkaz orgánov činných v trestnom konaní,
 - c) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
- 4) Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
 - c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku,
 - d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezme.
- 5) Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.
- 6) Vykonávanie exhumácie zabezpečujú pohrebne služby v zmysle živnostenského zákona a s zodpovedné za dôstojné manipulovanie s ľudskými ostatkami.

6.3 Dočasné uloženie mŕtveho

- 1) Ľudské pozostatky sa dočasne ukladajú v Dome smútku Horné Srnie, ktorý sa nachádza na pohrebisku Nový cintorín (ďalej len „dom smútku“). Prepravu zomrelých v obvode obecných pohrebísk zabezpečuje pohrebná služba podľa želania pozostalých.
- 2) Poplatok za použitie chladiaceho zariadenia v dome smútku je uvedený v cenníku služieb.
- 3) Dom smútku prevádzkuje zmluvný poskytovateľ na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov.
- 4) Poskytnutie obradnej miestnosti domu smútku spojené s pohrebným obradom je bezplatné.

Článok 7

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebiská

- 1) Vstup pohrebnej služby na pohrebisko na vykonanie služieb súvisiacich s pohrebom podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu umožňuje zmluvný poskytovateľ.
- 2) Prevádzkovateľ pohrebnej služby sa riadi prevádzkovým poriadkom pohrebiska, plánom pohrebných obradov a pochovávaní v súlade s pokynmi zmluvného poskytovateľa.
- 3) Zmluvný poskytovateľ poskytne pohrebnej službe podľa výberu obstarávateľa súčinnosť pri úkonoch spojených s vykonaním pohrebu na pohrebiskách a v dome smútku nevyhnutnú technickú asistenciu za odplatu.
- 4) Zmluvný poskytovateľ si môže náklady spojené s poskytnutím asistencie vykonávateľovi pohrebu podľa ods. 1 až 3 uplatniť do výšky 20,00 €.

Článok 8

Spôsob vedenia evidencie pohrebísk

8.1 Popis pohrebísk

- 1) Pohrebisko Starý cintorín: nachádza sa v centre obce Horné Srnie. Je rozdelené na pravú a ľavú stranu. Každá strana je rozdelená na rady. Všetky hrobové miesta sú prenajaté, nové miesta sa na tomto pohrebisku nevytvárajú.

2) Pohrebisko Nový cintorín: nachádza na juhovýchodnom okraji intravilánu obce Horné Srnie. Je rozdelené do sekcií A, B a C.

8.2 Vedenie evidencie hrobových miest

1) Obec vedie evidenciu hrobových miest v elektronickej a písomnej (hrobové knihy) forme s grafickým zobrazením.

2) Elektronická evidencia hrobových miest obsahuje:

- číslo hrobu, lokalizácia hrobu (Nový cintorín: sekcia, rad, číslo; Starý cintorín: ľavá a pravá strana, rad, číslo), druh hrobu (jednohrob/dvojhrob/trojhrob/detský hrob/hrobka/)
- osobné údaje osoby, ktorej ľudské ostatky sú v hrobe uložené (meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, dátum a miesto úmrtia, dátum pochovania, tlecia doba, hĺbka pochovania, záznam o nebezpečnej chorobe ak mŕtvy, ktorého pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
- osobné údaje nájomcu (meno, priezvisko, rodné číslo, adresa miesta trvalého pobytu ak ide o fyzickú osobu; obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo nájomcu, ak ide o právnickú osobu),
- dátum úhrady poplatku za nájom hrobového miesta a dátum, dokedy je nájom zaplatený ,
- dátum uzavretia nájomnej zmluvy, údaje o zmene nájomcu,
- dátum ukončenia nájomnej zmluvy,
- údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.

3) Grafická evidencia hrobových miest pohrebiska:

a) Starý cintorín obsahuje:

- grafický náčrt celého pohrebiska rozčlenený na:

- ľavú stranu: od č. 1 – 367, rady: I. - XIX.
- pravú stranu: od č. 368 – 636, rady: I. - XXI.

- nákres všetkých stavieb:

1. kostol,
2. hrobových miest: hrobka, jednohrob, dvojhrob, trojhrob, s vyznačením úprav: s krížom, obrubou/bez obruby, s poklopom, náhrobným kameňom alebo epitafnou doskou, bez označenia, zanedbaný atď.
3. kríkov a stromovej zelene
4. vodných zdrojov
5. informačných tabúl
6. miest na ukladanie komunálneho a biologického odpadu

b) Nový cintorín obsahuje:

- grafický náčrt celého pohrebiska rozčlenený

- sekcia A: č. 2 – 227
- sekcia B (detská časť): č. 1 - 41
- sekcia C (urnová časť): č. 1 - 26

- nákres všetkých stavieb:

1. Dom smútku
2. prenajatých a voľných hrobových miest: urna, hrobka/hrob s vyznačením stavebných úprav: s obrubou/bez obruby, s poklopom, náhrobným kameňom, epitafnou doskou, bez úprav, zanedbaný atď.
3. kríkov a stromovej zelene
4. vodných zdrojov
5. informačných tabúl

6. miest na ukladanie komunálneho a biologického odpadu.

Článok 9

Spôsob nakladania s odpadmi

- 1) Odpad pochádzajúci z čistenia a výzdoby hrobového miesta je nájomca povinný ukladať do kontajnerov, ktoré sú umiestnené na pohrebiskách. Patria sem zvyšky textilnej kvetinovej výzdoby, nádoby od sviečok so zvyškami vosku, poškodené ozdobné predmety. Vývoz zabezpečuje obec pravidelne prostredníctvom zmluvného vývozcu.
- 2) Biologický odpad z hrobov a údržby zelene na pohrebiskách (tráva, konáre, lístie, výzdoba hrobov z prírodného materiálu – čečina, kvety, rastliny) sú návštevníci povinní vhadzovať do hnedých 240-litrových kontajnerov s označením BIO ODPAD.
- 3) Náklady na vývoz odpadu znáša obec z miestneho poplatku za komunálny odpad.
- 4) Stavebný odpad je nájomca alebo zhotoviteľ povinný odviezť z pohrebiska na vlastné náklady.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

- 1) Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre obec, pre zmluvného poskytovateľa, pre nájomcov hrobových miest, pre všetkých návštevníkov pohrebísk, pre osoby vykonávajúce údržbárske a kamenárske práce na pohrebiskách, pre pohrebné služby a pre účastníkov pohrebu.
- 2) Vo veciach, ktoré tento prevádzkový poriadok neupravuje, platia ustanovenia zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento prevádzkový poriadok bol schválený Všeobecne záväzným nariadením obce Horné Srnie č. 4/2017 zo dňa 7.2.2017.
- 2) Zmeny a doplnenia tohto poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Horné Srnie.

V Hornom Srní dňa 8.2.2017

Jozef H ú s e r k a
starosta obce

VYVESENÉ DŇA: 8.2.2017

ZVESENÉ DŇA:

CENNÍK

poplatkov na pohrebiskách Starý a Nový cintorín obce Horné Srnie a v Dome smútku v Hornom Srní

1. Nájomné hrobové miesta na pohrebisku na dobu 10 rokov:

➤ Jednohrob:	33,00 €
➤ Dvojhrob:	50,00 €
➤ Trojhrob:	83,00 €
➤ Hrobka:	50,00 €
➤ Urnové miesto:	17,00 €
➤ Detský hrob:	17,00 €

2. Dočasné uloženie telesných pozostatkov
v chladiacom zariadení

7,00 eur za každý začatý deň