



OBEC HORNÉ SRNIE
Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie

Všeobecne záväzné nariadenie obce Horné Srnie
č. 2/2017

ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií
z rozpočtu obce

V Hornom Srní, február 2017

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí (časť tretia) v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7, ods. 2, 4 Z.z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Horné Srnie.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií a finančných príspevkov iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 3

Účel poskytovania dotácií

1. **Všeobecne prospešné služby sú najmä:**
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i. zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
2. **Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**
 - a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c. ochrana a tvorba životného prostredia
 - d. zachovanie prírodných hodnôt
 - e. ochrana zdravia
 - f. ochrana práv detí a mládeže

- g. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie dotácie sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Dotácie do výšky 300,- € vrátane schvaľuje starosta obce na základe žiadosti (príloha č.1) až do vyčerpania objemu finančných prostriedkov schválených na tento účel obecným zastupiteľstvom pre daný kalendárny rok. O každej schválenej dotácii starostom obce musí byť informované obecné zastupiteľstvo na najbližšom plánovanom zasadnutí OZ.
4. Dotáciu vyššiu ako 300,- € schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe žiadosti (príloha č. 1) predloženej žiadateľom.
5. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1):
 - a) podľa článku 4 ods. 3 podanej počas celého kalendárneho roka,
 - b) podľa článku 4 ods. 4 podanej do 30. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka.Dotáciu možno poskytovať žiadateľovi až po schválení rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 3, ktorého sa žiadosť týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, IČO, adresa trvalého bydliska – sídlo podnikateľa, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, napr. výpis z obchodného registra, stanovy alebo štatút, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky (príloha č. 2),
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom.
 4. Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá na Obecný úrad v Hornom Srní.
 5. Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku.
 6. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
 7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
 8. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (príloha č. 3). Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka. Zároveň je povinný predložiť hodnoverný doklad o miere spolufinancovania celkových nákladov.
 9. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
 10. Poskytnutú dotáciu je možné použiť len na:
 - a) obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru využívaných na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach a aktivitách,
 - b) na obstaranie materiálov potrebných pre činnosť subjektu a na zabezpečenie služieb, dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
 - c) na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu)
 - d) organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy)
 14. Dotáciu nie je možné použiť na financovanie alkoholických nápojov a na nákup darov a suvenírov.
 15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 6

Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje podľa čl. 4 ods. 3 starosta obce, podľa čl. 4 ods. 4 príslušná odborná komisia, ktorá vydá odporúčenie pre obecné

zastupiteľstvo.

Článok 7

Kritériá na posudzovanie žiadostí

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a) **oblasť kultúry:**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí, - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) **oblasť športových aktivít:**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) **oblasť výchovy a vzdelávania:**

- mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- mimoškolské využitie voľného času mládeže,

d) **oblasť zdravotníctva:**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) **oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,

f) **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia,
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 8
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie číslo 7/2008 o poskytovaní dotácií.
2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hornom Srní dňa 7.2.2017, svojim uznesením číslo 170.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.3.2017.

Jozef Húserka
starosta obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Horné Srnie v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	

Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
---	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Dátum:

.....

podpis štatutárneho
orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

ČESTNÉ PREHLÁSENIE
žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Horné Srnie a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce **Horné Srnie** za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:
za OcÚ – dátum a podpis:

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ :

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania :

Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie	Číslo: - bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl.	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku	Rozdiel v €

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štat. zástupcu

Poznámka :